

Информационная карта мероприятия

I. Информация о мероприятии:

1. Полное название мероприятия с указанием его типа (конференция, концерт, конкурс и др.) и сокращённого наименования / аббревиатуры:	Встреча с главным хранителем музея-заповедника «Павловск» А.Н.Гузановым _____ _____ _____ _____
---	--

2. Цель мероприятия / планируемый результат (значимость события)	Передача книг из фондов НБ ВолГУ в музей-заповедник «Павловск» _____ _____ _____ _____
--	---

3. Дата проведения <u>21.12.2023</u> _____ _____	4. Место проведения Научная библиотека им. О. В. Иншакова _____ _____	5. Кол-во участников: 30 _____ Из них: студенты ВолГУ 10 _____; студенты других вузов _____; абитуриенты _____; VIP-персоны, гости (Ф.И.О., должность): главный хранитель музея-заповедника «Павловск» (Санкт-Петербург) Алексей Николаевич Гузанов _____ _____
--	---	---

6. Структурное подразделение, отвечающее за организацию мероприятия	НБ ВолГУ _____ _____ _____	_____
---	----------------------------------	-------

II. Ответственное лицо за проведение мероприятия:

Фамилия	Яковлева _____	Должность: директор научной библиотеки _____
Имя	Лариса Эрковна _____	Телефон: +7-905-332-47-67 _____
Отчество	_____	E-mail: <u>bibl@volsu.ru</u> _____

III. Сопровождение со стороны Медиацентра (отметки делает начальник Медиацентра):

	информирование внешних СМИ о мероприятии	
	освещение мероприятия корпоративными СМИ («УТРО», «Форум. Университетский проспект, 100»)	
	размещение информации на сайте ВолГУ	
	обеспечение презентационной продукцией с корпоративной символикой	количество презентационных пакетов _____

Ответственный за информационное сопровождение: _____

«26» декабря _____ 2023__ г. _____

дата заполнения

подпись

ФИО, должность

По факту: _____
