

## СТРУКТУРА, РЕСУРСЫ, УСЛУГИ

### НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ

### ИМЕНИ О. В. ИНШАКОВА

#### Общая информация

Научная библиотека ВолГУ начала свое формирование в 1980 году. Первыми поступлениями в книжный фонд были издания, представленные на выставке чешско-российской дружбы, подарки ученых, литература, переданная нам старейшими вузами страны. Сейчас библиотека Волгоградского государственного университета – одна из крупнейших вузовских библиотек области. Ее фонд, составляющий около 700000 изданий, представляет большую научную ценность и позволяет качественно обеспечивать учебно-воспитательный и научный процессы в вузе. В 2014 г. открылось новое здание библиотеки. С 1 июня 2022 г. библиотека носит имя Олега Васильевича Иншакова (доктора экономических наук, профессора, ректора ВолГУ в 1995-2014 гг.).

Читатели библиотеки имеют свободный доступ к библиотечным фондам и информации; получают во временное пользование из фонда НБ печатные издания и аудиовизуальные документы, а также консультации и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации, регистрации в ЭБС; могут пользоваться справочно-библиографическим аппаратом.

Читатели обязаны соблюдать правила пользования библиотекой:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда НБ (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
  - возвращать в НБ книги и другие документы в строго установленные сроки;
  - не выносить книги и другие документы из помещения НБ, если они не внесены в электронный читательский формуляр;
  - пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами и электронными документами только в помещении НБ;
  - при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в НБ и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотечному работнику, который сделает на них соответствующую пометку;
  - при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же (либо копиями) или изданиями, признанными НБ равноценными;
  - при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий;
  - сохранять целостность штрих-кода на форзаце книги;
- в случае утери читательского билета или нарушений целостности штрих-кода необходимо срочно сообщить об этом в сектор учета читателей;



ВОЛГОГРАДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
НАУЧНАЯ  
БИБЛИОТЕКА



- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- при выбытии из ВолГУ вернуть в НБ числящиеся за ними издания и другие документы;
- соблюдать в читальных залах тишину и порядок, не вносить большие портфели и сумки, а также еду и напитки в помещение библиотеки.

### **Структура и фонды библиотеки**

В структуре библиотеки выделено 5 отделов, основная часть которых работает непосредственно с читателями. Такими отделами являются:

- **Отдел обслуживания и гуманитарно-просветительской работы**

Отдел осуществляет оперативное библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей всех категорий, обеспечивает литературой и информацией о ней учебно-воспитательный процесс и научную работу вуза, проводит читательские конференции, обзоры, диспуты, вечера и другие массовые мероприятия.

Отдел включает несколько абонементов и читальный зал.

Где получить читательский билет?

#### **На абонементе научной и учебной литературы (2-10 М, 2-21 М).**

Взять книгу на абонементе можно только при наличии у вас читательского билета.

Учебная литература выдается на один семестр, затем книги нужно сдать или продлить (если продолжаете изучать дисциплину в следующем семестре). На лето вся литература должна быть сдана до 30 июня.

Научная литература для подготовки к семинарам, для курсовых и дипломных работ выдается на абонементе на 2 недели.

Продлить срок пользования литературой можно на абонементе, по ссылке в разделе Онлайн услуги на официальном сайте библиотеки, по электронной почте: [nauch.bibl@volsu.ru](mailto:nauch.bibl@volsu.ru), по телефону: 47-60-35.

Важно: перерегистрировать читательский билет на новый учебный год на абонементе необходимо до 1 ноября.

При утере читательского билета необходимо обратиться на абонемент и получить дубликат читательского билета.

Получив книгу на абонементе, сразу проверьте её состояние: в случае обнаружения дефектов или отсутствия страниц сообщите об этом библиотекарю. За потерянную или испорченную книгу пользователь несёт материальную ответственность: приобретает равноценное издание взамен утраченного.

Где подписать обходной лист? Вам необходимо сдать читательский билет и подписать обходной лист на абонементе.

#### **Абонемент художественной литературы (3-11 М)**

Здесь представлена вся художественная литература на русском языке – отечественная и зарубежная. Часть фонда находится в открытом доступе, где литературу можно

просмотреть и выбрать самостоятельно. В отделе регулярно проходят различные литературные мероприятия, выставки, конкурсы.

Литература на абонементе выдается на 2 недели, продлить срок пользования можно на абонементе, по ссылке в разделе Онлайн услуги на официальном сайте библиотеки, по электронной почте: [kniga.bibl@volsu.ru](mailto:kniga.bibl@volsu.ru), по телефону: 47-60-39. Можно предварительно заказать книгу онлайн (ссылка на форму заказа печатных изданий находится в каждом описании документа при поиске в электронном каталоге), а затем в течение 3 дней забрать её на абонементе.

### **Абонемент иностранной литературы (3-11 М)**

Фонд литературы на иностранных языках находится на абонементе иностранной литературы и включает не только учебные и справочные пособия, но и научную литературу по всем отраслям знаний, а также художественную литературу.

Литература выдается на 2 недели. Единственный экземпляр издания выдается только для работы в читальном зале.

Предварительный заказ книг онлайн, продление книг здесь – как и на абонементе художественной литературы.

### **Читальный зал (3-11 М)**

В читальном зале можно ознакомиться с журналами и газетами по всем направлениям подготовки студентов в университете. Периодические издания содержат наиболее актуальную информацию, необходимую в учебном и научном процессах. Для работы в читальном зале необходимо провести тематический поиск, заполнить требование на издание. Выносить из читального зала литературу без разрешения библиотекаря запрещено.

- **Научно-библиографический отдел(4-03 М)**

Научно-библиографический отдел отвечает за информационное обеспечение учебного и научно-исследовательского процессов в вузе. Основу фонда составляют библиографические издания (реферативные журналы, указатели, экспресс-информация, обзорная и аналитическая информация), справочная и энциклопедическая литература.

Отделом проводятся дни информации (выставки новой литературы), дни кафедр и дипломников (выставляется литература по темам кафедры или конкретного направления подготовки студентов, готовятся тематические списки литературы и электронные обзоры).

Студенты могут обратиться к библиографам отдела за консультацией в поиске необходимых учебных и научных материалов, а также при сложных тематических запросах за помощью в подборе литературы.

В отделе работает сектор МБА (межбиблиотечный абонемент) и ЭДД (электронная доставка документов). Посредством ЭДД читатели библиотеки получают доступ к полным текстам статей, отображенных в библиографической базе данных "Консорциум" ЭК НБ им. О. В. Иншакова. Полученная копия статьи передается читателю в распечатанном варианте. Файл электронной копии уничтожается. Услуга для пользователей – бесплатная. Внешние пользователи посредством ЭДД получают доступ к текстам статей из журналов, выписываемых ВолГУ и хранящихся в библиотечном фонде периодических изданий.

Сотрудники отдела регулярно проводят занятия со студентами младших курсов, консультируют студентов, аспирантов и преподавателей по вопросам оформления научно-справочного аппарата курсовых работ, ВКР, диссертаций.

Также в научно-библиографическом отделе находится мемориальный кабинет-музей первого ректора ВолГУ, доктора экономических наук, профессора Максима Матвеевича Загорулько (5-02 М). Здесь можно увидеть оригинальные фотографии и документы по истории ВолГУ, личные вещи ученого, издания научной школы М. М. Загорулько.

- **Отдел научной организации фондов**

включает в себя:

- ✓ книгохранение
- ✓ Русский фонд
- ✓ читальный зал редкой книги и рукописей

В **книгохранении (4-08 М)** находится контрольный экземпляр всех книг, которые поступили в библиотеку. Если в библиотеку поступила книга в нескольких экземплярах, то один из них – контрольный – находится в книгохранении, а остальные поступают в другие отделы, на абонементы. Чтобы студент смог воспользоваться книгой из книгохранения, он должен заполнить бланк требования на книгу, отдать его библиотекарю читального зала, а затем заниматься с ней в читальном зале. Книги из книгохранения студентам на дом не выдаются.

В книгохранении собирается литература о нашей области и городе, труды преподавателей ВолГУ, авторефераты и диссертации, которые можно получить для ознакомления и работы в читальном зале по требованию.

Библиотека также оказывает услугу по электронному заказу книг. С помощью интернета студенты могут заказать интересующую их книгу в книгохранение, на научный и иностранный абонементы, и книга будет отложена библиотекарем до прихода читателя в библиотеку.

В фонде Научной библиотеки существует несколько уникальных специализированных коллекций редких и ценных изданий. Это, прежде всего: фонд Редких книг и Русский фонд.

### **Русский фонд (3-16 М)**



В 2014 году по инициативе ректора, доктора экономических наук, профессора О. В. Иншакова в Научной библиотеке ВолГУ был создан Русский фонд. Он насчитывает более 700 единиц хранения и находится в стадии формирования.

Русский фонд является специализированным собранием уникальных и ценных книг, документов и иных материалов, отражающих сведения об истории,

культуре, языке, искусстве, архитектуре, природе, географии и социально-политическом

устройстве России с древнейших времен до настоящего времени. Он призван как можно более полно рассказать о славянской, русской культуре, ее истоках, показать ее многообразие.

Фундаментальные академические труды здесь соседствуют с ценнейшими первоисточниками. В фонде хранятся уникальные факсимильные издания, репринтные издания и копии исторических источников. Здесь представлены не только печатные издания, но также предметы быта и интерьера.

### **Фонд редких книг**

Фонд редких книг НБ осуществляет обслуживание читателей в читальном зале (3-11 М), а также организует книжные выставки и экскурсии по фонду.

Фонд насчитывает около 12 тысяч книг и периодической литературы до 1945 г. Это издания XVII – первой половины XX в. на русском, церковнославянском, латинском и других иностранных языках, среди которых наибольшую ценность имеет коллекция старопечатной литературы XVII – начала XIX вв.

Самыми древними книгами фонда являются литературные памятники на латинском языке католического историка и кардинала Цезаря Барония «Церковные анналы» 1604 г., где освещается период церковной истории от возникновения христианства до 1198 года. И книга 1685 г. по истории древнего Рима римского историка Гая Криспа.

В редком фонде есть книги по различным отраслям, но большая их часть относится к гуманитарным наукам и представляет интерес для историков, филологов и юристов.

В фонде имеются книги издательств Брокгауза и Ефрона, братьев Гранат, периодические издания XIX – начала XX в., энциклопедические словари и справочники, а также факсимильные воспроизведения древнерусских рукописей. Много книг на иностранных языках, немецкие книги напечатаны готическим шрифтом. Есть прижизненные издания писателей и поэтов.

В редком фонде также находятся издания, признанные Книжными памятниками.

На сайт библиотеки регулярно подаются описания выставок, презентации литературы по дисциплинам специализаций. Вся имеющаяся литература отображена в каталогах.

#### **• Отдел автоматизации библиотечных процессов (4-01 М)**

На территории библиотеки имеется локальная сеть, состоящая из 100 рабочих станций и серверов, которые обеспечивают доступ к библиотечным базам данных и полнотекстовым материалам, имеющимся в библиотеке. В распоряжение читателей предоставлено 46 компьютеров, из них 15 – для преподавателей.

Электронные ресурсы библиотеки включают в себя:

- электронный каталог фонда библиотеки;
- мультимедийные издания на компакт-дисках;
- электронная коллекция полнотекстовых книг библиотеки (оцифрованные библиотекой редкие и ветхие издания);
- электронно-библиотечные системы (ЭБС);
- ресурсы сети Интернет, доступные через локальную библиотечную сеть;
- документы справочной правовой системы “Консультант Плюс”

Пользуясь электронными ресурсами библиотеки, следует соблюдать правила пользования читальным залом электронных ресурсов.

Правила пользования читальным залом «Электронных ресурсов»

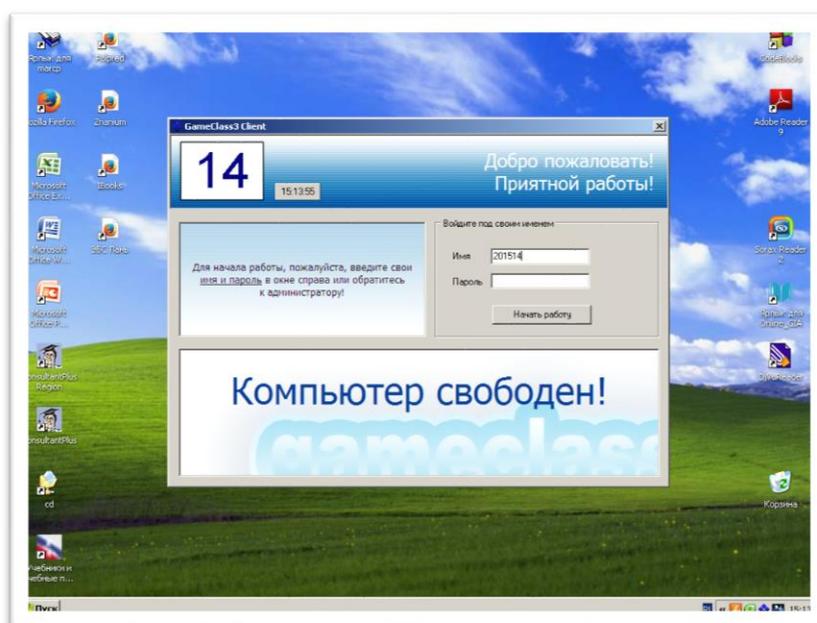
Читатели: студенты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, аспиранты, сотрудники - **имеют право**:

1. Пользоваться электронными ресурсами библиотеки в режиме on-line;
2. Просматривать Интернет-сайты, которые перечислены в ссылках на сайте библиотеки;
3. Просматривать «Электронный каталог» библиотеки;
4. Пользоваться правовой системой «Консультант плюс»;
5. Просматривать информацию на непечатных носителях из фондов библиотеки;
6. Получать консультативную помощь в поиске.
7. Пользоваться набором офисных программа: Word, Excel, PowerPoint.

Читатели **обязаны**:

1. Зарегистрироваться у администратора при первичном посещении зала и при перерегистрации;
2. Предъявить читательский билет администратору зала при получении материалов на непечатных носителях;
3. Бережно относиться к используемой технике;
4. При получении CD тщательно осмотреть его и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом, т.к. ответственность за порчу CD несет читатель, бравший его последним;
5. В случае нарушения правила пользования или причинения ущерба нести административную, гражданско-правовую (материальную) ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством.

При первом посещении зала электронных ресурсов читателем необходимо зарегистрироваться у администратора зала, предъявив читательский билет. В дальнейшем это необходимо делать в начале каждого года для перерегистрации. Каждому читателю присваивается логин – имя для входа в систему. Для студентов логином является номер читательского билета. При входе необходимо набрать свой логин в соответствующем окне, далее задать тариф (для студентов – library), время, необходимое для данного сеанса работы. Это время можно добавлять при необходимости. Можно задать пароль и при дальнейших сеансах работы при входе в систему вводить логин и пароль.

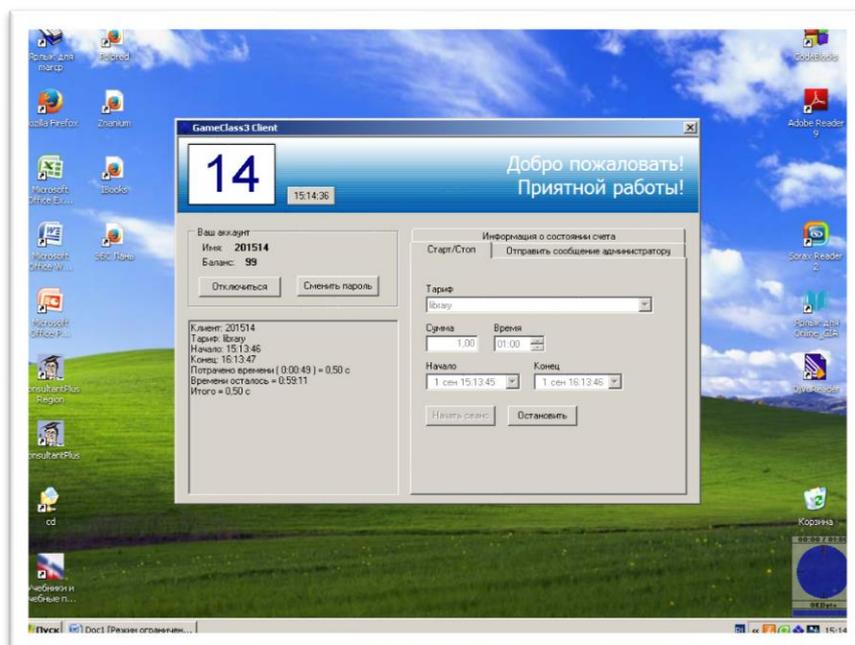


*Форма регистрации в зале электронных ресурсов*



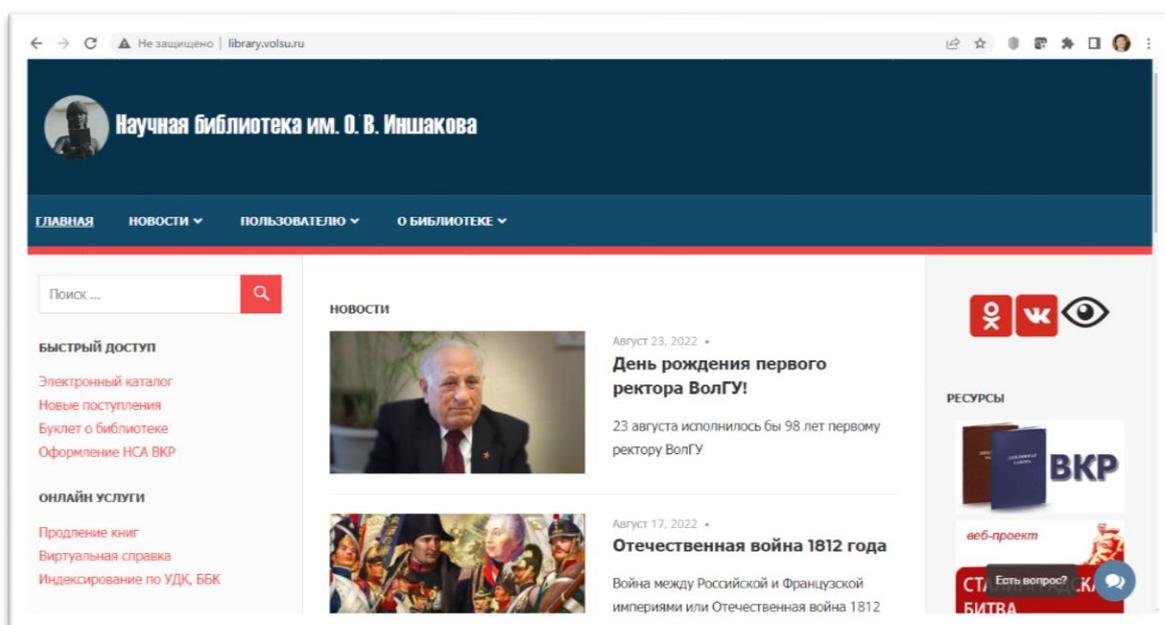
### *Выбор тарифа и времени работы*

В конце работы необходимо зайти в режим регистрации, щелкнув по окошку с часами. Там следует выбрать «Остановить», а потом «Отключиться».



### *Окончание работы*

## Сайт Научной библиотеки им. О. В. Иншакова



### Главная страница сайта

Сайт библиотеки создан с целью оперативного информирования о доступных ресурсах, а также мероприятиях, проводимых в библиотеке. Здесь можно также получить информацию о времени работы библиотеки, узнать правила пользования библиотекой, уточнить контактную информацию, расположение отделов и пр.

Центральную часть сайта занимает оперативная лента, содержащая новости, данные о подключении новых электронных ресурсов, сведения о памятных датах, публикации, связанные с важными событиями университетской жизни, информацию о жизни библиотеки, о выставках и мероприятиях.

В верхнем регистре представлены закладки для навигации по сайту, а также основные разделы для различных групп пользователей. Здесь представлены общая информация о библиотеке, нормативные документы, методические материалы, ссылки на виртуальные выставки и информационные ресурсы.

В правой части главной страницы расположены ссылки на:

- **Электронно-библиотечные системы (ЭБС)**, на которые подписана НБ им. О. В. Иншакова. В настоящее время это ЭБС Юрайт, Лань, Znanium, Book.ru, Университетская библиотека online, Ibooks.ru.



В ЭБС представлена учебная и научная литература, периодические издания, художественные произведения. **ВАЖНО!** Обеспечение учебного процесса осуществляется преимущественно электронными изданиями, представленными в ЭБС. Поэтому со всеми студентами первого курса проводятся занятия «Основы информационной культуры» (сентябрь-октябрь), на которых проходит регистрация в ЭБС.

- **Веб-проект «Сталинградская битва: история и наследие»**



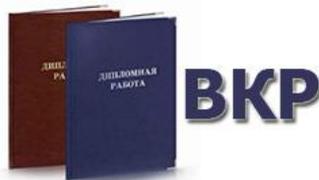
Проект запущен в 2020 г. и является площадкой, объединяющей информацию и ресурсы по истории Сталинградской битвы. Здесь представлены тематическая библиографическая база данных, в которой отражены издания ведущих вузов региона, а также архивов; библиографические указатели, списки и обзоры; полезные ссылки; публикации сотрудников; полные тексты изданий о Сталинградской битве.

- **Веб-проект «Книжные памятники»**



Книжные памятники — рукописные книги, печатные издания, иные документы, которые обладают выдающейся духовной, материальной ценностью, имеют особое историческое, научное, культурное значение и в отношении которых установлен особый режим учета, хранения и использования. Книжные памятники являются особо ценной частью национального библиотечного фонда. Государственный учет книжных памятников включает в себя отнесение документов к книжным памятникам, внесение сведений о книжных памятниках в Реестр книжных памятников.

- **База ВКР**



справочная система.

Электронная цифровая коллекция выпускных квалификационных работ Волгоградского государственного университета (ЭБ ВКР ВолГУ).

Полные тексты ВКР доступны со всех компьютеров Научной библиотеки локальной сети вуза. Для удаленных пользователей ЭБ ВКР ВолГУ доступна только как

- **Электронная библиотека ВолГУ**



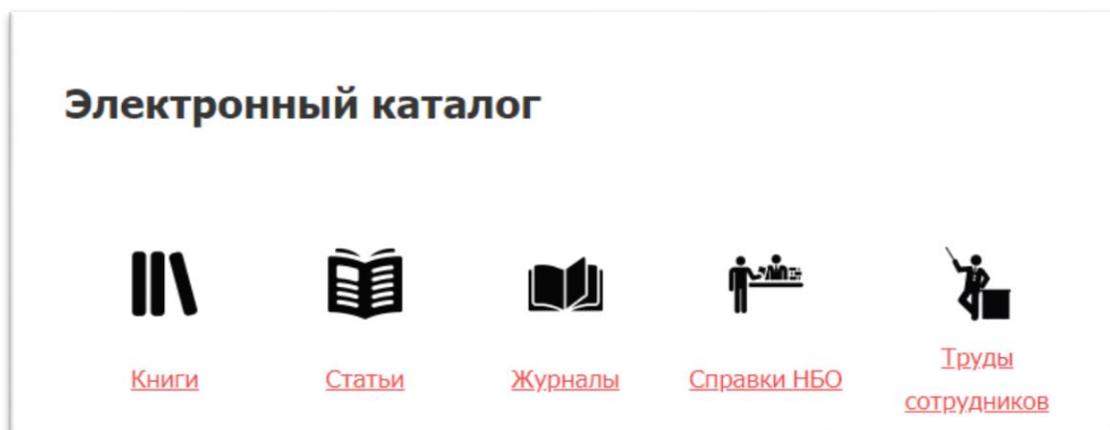
База данных, содержащая полнотекстовые варианты учебных, методических, справочных и др. материалов, созданных учеными ВолГУ.

База доступна только локально; пополняется ежеквартально. В 2019 г. база прошла процедуру государственной регистрации (№ 2019621230).

*Левая часть главной страницы* включает следующие разделы:

- **Быстрый доступ** — здесь расположены наиболее востребованные ссылки на электронный каталог, к новым поступлениям, а также к методическим и информационным материалам.

Электронный каталог (ЭК) – это библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в реальном режиме времени, предоставленный в распоряжение читателей.



Библиографическая информация электронного каталога доступна обучающимся и работникам университета во внутривузовской сети, в залах научной библиотеки университета, а через Интернет – любому пользователю из любой точки мира. Электронный каталог библиотеки ВолГУ организован как совокупность баз данных: Книги, Статьи, Труды сотрудников ВолГУ, Университет в печати и др.

Поисковая форма каталога позволяет проводить как простой поиск по любому из указанных полей, так и комбинированный, а также воспользоваться словарями (правая часть формы). Для пользователей доступна клавиша «Помощь», где даны рекомендации по проведению поиска.

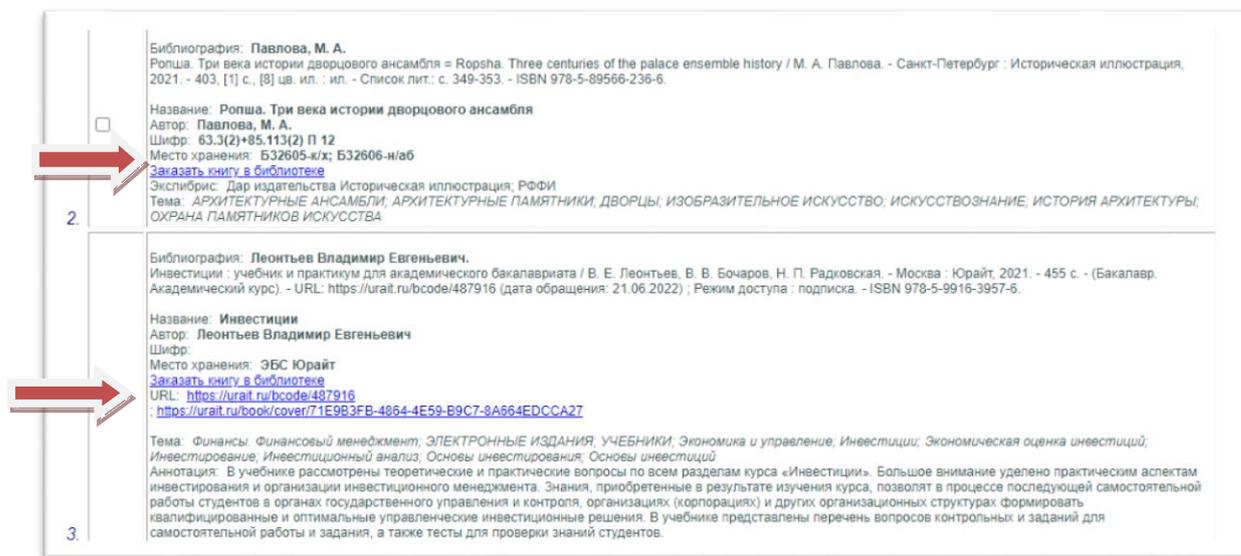
#### • **Онлайн услуги –**



Для комфорта пользователей НБ предоставляет ряд дистанционных услуг, воспользоваться которыми можно в любое удобное время. На сайте библиотеки они обозначены как Онлайн услуги и включают:

- Виртуальную справку
- Продление книг онлайн
- Индексирование документов по УДК, ББК.

Для получения услуги необходимо выбрать нужный раздел, пройти по ссылке и без ошибок заполнить в предлагаемой форме поля, которые обозначены звездочкой как обязательные для заполнения. При продлении книг на указанный электронный адрес придет письмо с подтверждением продления на 2 недели; при тематическом запросе или запросе на УДК и ББК на почту библиограф вышлет список литературы или индексы соответственно. При обращении за виртуальной справкой важно правильно указать тему, а также раскрыть ее (указать основные термины и ключевые слова, при наличии – персоналии, страны, периоды и пр. дополнительные данные).



### **Онлайн-заказ книг и переход к полному тексту в ЭБС**

Пользователи также могут воспользоваться услугой онлайн-заказа литературы, пройдя по ссылке в описании конкретного ресурса. Если книга представлена в электронном формате (из контента ЭБС), то здесь есть ссылка на переход к полному тексту (тексты доступны только для зарегистрированных пользователей).



Ответы на любые вопросы, связанные с деятельностью библиотеки можно получить с помощью **Онлайн-консультанта** (на странице сайта НБ внизу справа закладка «Задать вопрос»). Следует иметь в виду, что услуга Онлайн-консультант работает в режиме чата «здесь и сейчас» в рабочие часы библиотеки. Вход выполняется через ВК. Онлайн-консультант ответит на вопросы о наличии журнала, учебника в фонде библиотеки, графике работы отделов, проконсультирует, что делать, если утерян читательский билет и т. д.

- **Проекты библиотеки** – здесь представлены библиографические ресурсы, созданные сотрудниками библиотеки. Это указатели и списки по истории университета и ученых ВолГУ.

