



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский
государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А. Э. Калинина А. Э. Калинина

«07» 07 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Экспертном совете по книжным памятникам ВолГУ

07 07 2021 г. № 07-23-1918

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Экспертном совете по книжным памятникам (далее - Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ) определяет порядок создания, состав, полномочия Экспертного совета по книжным памятникам ВолГУ и его членов, а также организацию его работы.
- 1.2. Экспертный совет по книжным памятникам ВолГУ (далее - Совет) создается в целях проведения экспертизы документов и (или) коллекций документов (рукописных книг, печатных изданий) на их соответствие критериям отнесения документов к книжным памятникам и присвоения документам статуса книжного памятника, что является основанием внесения их в Реестр книжных памятников.
- 1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.
- 1.4. Совет принимает решения по отнесению документов, находящихся в фондах Научной библиотеки (далее - НБ) ВолГУ, к книжным памятникам для регистрации в Реестре книжных памятников.
- 1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Приказом Минкультуры России от 30.12.2020 N 1780 «Об утверждении Положения о реестре книжных памятников», настоящим Положением и Регламентом деятельности Экспертного совета по книжным памятникам ВолГУ.
- 1.6. Положение о Совете утверждается приказом ректора ВолГУ.

2. Состав Совета

- 2.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя и пять постоянных членов Совета.
- 2.2. Председатель Совета:
 - формирует персональный состав Совета;
 - осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
 - представляет Совет во взаимоотношениях с администрацией ВолГУ, а также иными организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

Название документа:	Положение об Экспертном совете по книжным памятникам ВолГУ		
Разработчик:	зав. сектором Научной библиотеки Шапошникова С. А.	Страница	1 из 4
		Версия:	2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи			

- принимает решение о дате и времени проведения очередного заседания Совета, утверждает его повестку и состав участников заседания Совета;
- ведет заседания Совета;
- дает поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- делегирует часть своих полномочий заместителю председателя;
- подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом.

2.3. Заместитель председателя:

- выполняет поручения председателя;
- ведет заседания Совета по поручению председателя в его отсутствие;
- обеспечивает подготовку и рассылку материалов к заседанию Совета членам Совета и приглашенным лицам;
- оповещает членов Совета и приглашенных лиц о дате, времени и повестке дня заседаний Совета;
- оформляет, согласовывает и представляет на утверждение председателю протокол заседаний Совета;
- обеспечивает хранение документации Совета;
- принимает и регистрирует заявки на отнесение документа к книжным памятникам, направленные к рассмотрению на Совете;
- рассылает заявки на отнесение документа к книжным памятникам членам Совета;
- оформляет протоколы и Экспертные заключения по результатам проведения экспертизы книжных памятников в соответствии с решением Совета;
- собирает подписи членов Совета под Экспертными заключениями по результатам проведения экспертизы книжных памятников и оформляет протоколом;
- передает Экспертные заключения по результатам проведения экспертизы в в структурное подразделение НБ ВолГУ для ввода информации о книжных памятниках в Реестр книжных памятников.

2.4. Членами Совета являются специалисты в области истории книги, истории, литературоведения, филологии, библиотковедения, истории науки и других областей знания, опытные хранители фондов. Члены Совета должны иметь опыт атрибуции и научного описания печатных или рукописных документов.

2.5. К работе Совета могут привлекаться эксперты по культурным ценностям, аттестованные Министерством культуры Российской Федерации, специалисты, прошедшие обучение по программе повышения квалификации по работе с книжными памятниками, другие специалисты.

2.6. В состав Совета могут входить как специалисты из числа сотрудников ВолГУ, так и специалисты из сторонних организаций.

2.7. Члены Совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Совета;
- участвовать в голосовании на заседаниях Совета;
- принимать участие в подготовке заседаний Совета;
- своевременно получать сведения о рассматриваемых на заседаниях книжных памятниках;
- вносить предложения по кандидатурам приглашаемых дополнительно экспертах в разных отраслях знаний;
- обращаться к председателю по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

Название документа: Положение об Экспертном совете по книжным памятникам ВолГУ
Разработчик: зав. сектором Научной библиотеки Шапошникова С. А. Страница 2 из 4 Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях Совета вопросам;
 - в случае невозможности присутствия по объективной причине на заседании Совета направить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Совета;
 - в случае несогласия с принятым на заседании решением Совета необходимо излагать его в письменной форме (особое мнение), которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;
 - выйти из состава Совета по письменному заявлению.
- 2.8. Введение нового члена Совета в случае выбытия действующего члена Совета оформляется приказом ректора ВолГУ.

3. Организация работы Совета

- 3.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.
- 3.2. Заседание Совета считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.
- 3.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета путем проведения открытого голосования. Член Совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя, а при его отсутствии – голос заместителя председателя, председательствующего на заседании.
- 3.4. В результате исследования документов и (или) коллекций документов, обладающих признаками книжных памятников, Совет принимает решения:
- об отнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам-коллекциям;
 - о выдаче Экспертного заключения по результатам проведения экспертизы единичного книжного памятника и (или) коллекции книжных памятников, что является основанием их внесения в Реестр книжных памятников;
 - о выдаче заключения Совета об отказе в отнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам-коллекциям.
- 3.5. Решение Совета оформляется в виде Экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника и (или) книжного памятника-коллекции по утвержденному образцу, которое подписывается всеми членами Совета, участвовавшими в заседании.
- 3.6. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжных памятников должно содержать вывод о соответствии или несоответствии рассмотренного документа и (или) коллекции документов критериям отнесения документов к книжному памятнику и присвоении или не присвоении ему (им) статуса книжного памятника.
- 3.7. Оригиналы Экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжных памятников хранятся у заместителя председателя Совета, сканкопии размещаются в сетевой папке Научной библиотеки ВолГУ (\\10.10.24.48\Doc\Документы НМО\Экспертный совет\сканы).

4. Полномочия Совета

- 4.1. Проводить экспертизу документов и коллекций документов по заявкам на отнесение документов и коллекций документов к книжным памятникам.

Название документа: Положение об Экспертном совете по книжным памятникам ВолГУ			
Разработчик: зав. сектором Научной библиотеки Шапошникова С. А.	Страница	3 из 4	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи			

- 4.2. Выдавать Экспертное заключение об отнесении документа или коллекции документов к книжным памятникам.
- 4.3. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжных памятников не требует дополнительного согласования и является достаточным основанием для внесения их в Реестр книжных памятников, где происходит дальнейшее изучение и квалификация издания специалистами РГБ.
- 4.4. Вносить предложения по персональному составу Совета, в том числе при необходимости замены выбывшего члена Совета.
- 4.5. Приглашать на заседания Совета экспертов по культурным ценностям, аттестованных Министерством культуры Российской Федерации, специалистов, прошедших обучение по программе повышения квалификации по работе с книжными памятниками, других специалистов, необходимых для проведения экспертизы документа или коллекции документов, при их отсутствии среди постоянных членов Совета.
- 4.6. Создавать в случае необходимости рабочие группы, комиссии.
- 4.7. Проводить заседания Совета.
- 4.8. Рассматривать вопросы, отнесенные к компетенции Совета.
- 4.9. Реализовывать иные полномочия, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

Директор НБ

Л. Э. Яковлева

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

В. А. Дзедик

Начальник юридического отдела

Т. А. Докучаева

И.О. Начальник общего отдела

Н. С. Станкевич

Ю. С. Макарова